

**Должностная инструкция
педагога дополнительного образования центра образования
естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности работника, создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.
- 1.2. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
- 1.3. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:
- 1) отвечающее одному из указанных:
 - а) имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
 - б) имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
 - в) имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную подготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
 - г) при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;
 - 2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.4. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:
- 1) Уставом МОУ СОШ с. Долина;
 - 2) Положением о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МОУ СОШ с. Долина;
 - 3) настоящей должностной инструкцией;
 - 4) Трудовым договором и другими нормативными документами школы.
- 1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:
- 1) Законодательство РФ об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности) и персональных данных;
 - 2) психолого-педагогические основы организации образовательной деятельности: методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся, техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
 - 3) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);

- 4) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
 - 5) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
 - 6) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания обучающихся;
 - 7) особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;
 - 8) особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
 - 9) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
 - 10) правила внутреннего трудового распорядка;
 - 11) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.
- 1.6. Педагог дополнительного образования должен уметь:
- 1) осуществлять педагогическую деятельность по соответствующей программе дополнительного образования;
 - 2) использовать на занятиях педагогически обоснованные технологии обучения, формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии), с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - 3) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - 4) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;
 - 5) готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
 - 6) использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
 - 7) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
 - 8) определять образовательные потребности обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
 - 9) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
 - 10) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении

досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания обучающихся с соблюдением норм педагогической этики;

- 11) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации;
 - 12) контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;
 - 13) выполнять требования охраны труда и правила пожарной безопасности.
- 1.7. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем раз в 3 года.

2. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

- 2.1. В рамках организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:
 - 1) проводит набор обучающихся на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
 - 2) осуществляет организацию, мотивацию деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
 - 3) осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
 - 4) консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
 - 5) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
- 2.2. В рамках организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы осуществляет организацию подготовки и проведения досуговых мероприятий.
- 2.3. В рамках разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:
 - 1) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации);
 - 2) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности области дополнительного образования;
 - 3) осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов, освоения дополнительных общеобразовательных программ;
 - 4) ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).
- 2.4. В рамках осуществления педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы:
 - 1) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ;
 - 2) проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

- 3) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.5. В рамках обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу:
 - 1) планирует и осуществляет разные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 2) осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
 - 3) обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.
- 2.6. В рамках выполнения своих трудовых функций педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору школы, руководителю Центра «Точка роста». Назначение на должность педагога-организатора и освобождение от нее производится приказом директора школы.

3. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 1) участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности Центра «Точка роста»;
- 2) получать от работников школы документы и необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 3) знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- 4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- 4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 4.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____

Дата _____

Экземпляр должностной инструкции получил(а) _____

(подпись)

(дата)